

วันที่แจ้ง.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท คลาสสิก โกลด์ จำกัด

ข้าพเจ้า(ชื่อลูกค้า).....

รหัสลูกค้าเลขที่..... รหัสบัญชีลูกค้าเลขที่.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข ข้อมูลดังต่อไปนี้ โดยให้ถือเอาหนังสือฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งสัญญา และคำขอเปิดบัญชีต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับบริษัทฯ ดังนี้

- ที่อยู่ เป็น.....
- หมายเลขโทรศัพท์ เป็น.....
- ชื่อ - นามสกุล เป็น.....
(ตามใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล ที่แนบมาพร้อมนี้)
- เพิ่มลายมือชื่อ เป็น.....
(ตามการรัดตัวอย่างลายมือชื่อ ที่แนบมาพร้อมนี้)
- ธนาคาร/เลขที่บัญชี/ATS เป็น.....
(ตามสำเนาบัญชีและแบบคำขอให้หักบัญชีเงินฝาก ที่แนบมา)
- อีเมลเป็น.....

อนึ่ง ในกรณีข้อมูล หรือ EMAIL ADDRESS ที่ระบุไว้ข้างต้น แตกต่างจาก EMAIL ADDRESS ที่ข้าพเจ้าเคยแจ้งไว้ ข้าพเจ้าตกลงให้ บริษัทฯ ดำเนินการบันทึก EMAIL ADDRESS ข้างต้น แทนตัวเดิม และถือว่าเอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารการเปลี่ยนแปลง EMAIL ADDRESS ต่อบริษัทฯ ด้วย

ข้าพเจ้าตกลงจะเป็นผู้ติดตามตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างตามหนังสือฉบับนี้เอง โดยบริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องมีเอกสารใดจัดส่งให้อีก และหากข้าพเจ้าไม่ได้ทักท้วง หรือโต้แย้ง ภายในเวลา 3 วัน นับแต่วันที่ยื่นแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายอมรับและรับรองรายการตามที่บริษัทฯ แก้ไขทุกประการ และยินยอมรับผิดชอบต่อความเสี่ยงอันเกิดขึ้นจากปัญหาของระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดจากบริษัทฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ลูกค้า
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ลงชื่อ.....วันที่.....

ผู้คีย์ข้อมูลลงระบบ

ลงชื่อ.....วันที่.....

ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ

ลงชื่อ.....วันที่.....